

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

Támogatási kérelemhez

a 2015. évben a mezőgazdasági biztosítási szerződés díjához nyújtott támogatásról szóló 19/2014 (X.29.) FM rendelet (továbbiakban: rendelet) alapján megítélhető biztosítási díjtámogatás igényléséhez

Általános tudnivalók

A kérelem formanyomtatványának kitöltése előtt figyelmesen olvassa el a kitöltési útmutatót valamint a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (MVH) vonatkozó közleményét!

A megkötendő biztosítási szerződéshez díjtámogatás csak az ... sz.MVH közlemény mellékletében rendszeresített K0205 nyomtatvány kitöltésével és benyújtásával igényelhető. A támogatási kérelem nyomtatványa a www.mvh.gov.hu weboldaltól letölthető.

Benyújtás előtt a nyomtatványt feltétlenül írja alá, mert aláírás nélkül a támogatási kérelem nem fogadható el, a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvénye (továbbiakban: MVH eljárási törvény) 56. § (2) bekezdés c) pontja alapján érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül! A kérelem csak eredeti – szervezet esetében cégszerű – aláírással fogadható el.

A kérelem 2015. május 31-ig tartó benyújtási időszakban nyújtható be. A támogatás igénybevételéhez a **nyomtatványt és az ajánlatot együttesen tartalmazó támogatási kérelmet a biztosítási ajánlat megtételét követő öt napon belül kell benyújtani**. A támogatási kérelmet postai úton, a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal illetékes megyei kirendeltségére kell benyújtani, kizárólag az MVH által a közleményben rendszeresített nyomtatványon. A benyújtás napja a borítékon szereplő postai bélyegző dátuma.

Figyelem! Az ajánlat megtételét (ajánlaton szereplő dátumot) követő 5 napon túli beadás esetén, a nem postai úton vagy nem az MVH által rendszeresített nyomtatványon történő benyújtás esetén a kérelem érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül. Amennyiben a K0205-ös kérelem nyomtatvány nélkül kizárólag csak ajánlatot nyújt be, úgy az nem minősül támogatási kérelemnek, a kérelem nyomtatvány hiánypótlására nincs lehetőség!

A kérelem nyomtatványhoz mellékelni kell a támogatható biztosítási konstrukció megkötésére a választott biztosító felé tett, aláírt ajánlatot. Az ajánlat részét képezi a MePAR azonosítókkal ellátott területi részletező és a hozamnyilatkozatot tartalmazó adatközlő nyomtatvány is. Az ajánlaton szerepelnie kell a megkötni tervezett biztosítási szerződés módozatonkénti díjának (integrációs szerződés esetén biztosítottak szerinti bontásban). Az MVH által rendszeresített nyomtatványon benyújtható kérelem csak az ajánlattal együtt tekinthető teljes támogatási kérelemnek.

Minden biztosítónak tett ajánlathoz külön nyomtatvány kitöltése szükséges, az ügyfél a jogcím vonatkozásában több támogatási kérelmet is benyújthat a Hivatalhoz. A kérelem formai és tartalmi vizsgálata után a kérelem befogadásáról az MVH a biztosítási ajánlat beérkezését követő két hónapon belül végzést hoz.

FONTOS! Mielőtt a kérelmet benyújtaná, bizonyosodjon meg róla, hogy minden Önre vonatkozó rovatot kitöltött, csatolta a biztosítási ajánlatot a szükséges tartalmi elemekkel (MePAR azonosítók, hozamnyilatkozat, díjösszesítő) és aláírta a nyomtatványt és az ajánlatot!

A támogatási kérelem nyomtatvány kitöltendő pontjai

1. Kérelmező ügyfél (Biztosított) adatai

Ügyfél-azonosító: Ebbe a rovatba írja be az MVH által kiadott „Ügyfél-regisztrációs igazolás / Igazolás nyilvántartásba vett adatokról” című igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot! Amennyiben a mezőgazdasági termelő a támogatási kérelem benyújtásakor nem kérelemre nyilvántartásra vett ügyfélként szerepel az MVH eljárási törvény szerinti ügyfél-nyilvántartási rendszerben, vagy még egyáltalán nem rendelkezik ügyfél-azonosítóval, úgy legkésőbb a támogatási kérelem MVH-hoz történő benyújtásával egyidejűleg köteles kezdeményezni az MVH-nál az ügyfél-nyilvántartási rendszerbe történő felvételét a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal által működtetett Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerbe történő nyilvántartásba vétel és változás bejelentés szabályairól szóló 128/2013. (VII. 30) MVH Közlöny rendelkezéseinek megfelelően. A nyomtatvány és a közlemény elérhető az www.mvh.gov.hu weboldalon, az Ügyfélnyilvántartás menüpont alatt.

1.1 Természetes személy esetén:

Név: az ügyfél vezeték- és keresztnéve elő- és utótaggal

1.2 Jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet esetén:

Név: bírósági/cégbírósági végzésben szereplő megnevezés

Kapcsolattartási információ: Ebbe az adatblokkba írja be a kapcsolattartó személy nevét és elérhetőségét. Ezt az adatblokkot nem kötelező kitölteni, ha a kapcsolattartó személye megegyezik a kérelmező személyével és a kapcsolattartási adatok megegyeznek az ügyfél-nyilvántartási rendszerbe bejelentett adatokkal.

A kapcsolattartó az a személy, aki az MVH megkeresése esetén fel tudja venni a kapcsolatot a kérelmezővel. (Ha a kérelmező saját maga könnyen elérhető, akkor nem kell külön kapcsolattartót megadni.) Ez az információ segíthet ügyintézőinknek kérelme gyorsabb és hatékonyabb kezelésében.

FIGYELEM! Az MVH az ügyfeleivel történő hivatalos levelezést az ügyfél-nyilvántartási rendszerben megadott levelezési címen bonyolítja. Ha a levelezést más címre kéri, akkor a levelezési címet kizárólag az ügyfél-nyilvántartási rendszerben módosíthatja a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal által működtetett Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerbe történő nyilvántartásba vétel és változás bejelentés szabályairól szóló 128/2013. (VII. 30) MVH Közleményben foglaltak szerint.

2. Biztosítási díjtámogatási igényre vonatkozó adatok:

Mikor-, kis- és középvállalkozás: A rendelet 2. § (1) bekezdése értelmében mezőgazdasági biztosítási díjtámogatást csak a mezőgazdasági termelést érintő időjárási és más természeti kockázatok kezeléséről szóló 2011. évi CLXVIII. törvény (a továbbiakban Mkk. tv.) 2. § 23. pontja szerinti, mezőgazdasági csoportmentességi rendelet I. számú mellékletében megfogalmazott mikro-, kis- és középvállalkozásnak minősülő mezőgazdasági termelő vehet igénybe. A kérelmezőnek ebben a pontban nyilatkoznia kell gazdaságának a fenti rendelet szerinti üzemméretéről.

Tárgyév, amelyre a támogatást igényli: Az a gazdasági év, amelynek termésére a biztosítási szerződés vonatkozik. A 2014. november 1-jétől 2015. május 31-ig tartó benyújtási időszakban ebbe a mezőbe a 2015. év kerül.

Igényelt támogatás összege: Ide az ajánlaton szereplő támogatható módozatok („A”, „B” és „C” típusú biztosítás) **nettó díjelőírásának összegét** kérjük felvezetni. Felhívjuk a figyelmet, hogy a maximális támogatás mértéke a rendelet alapján a biztosítási szerződés megfizetett díjának 65%-a.

3. Meghatalmazás a biztosítási szerződés megkötésére és a támogatási kérelem benyújtására

Az ebben a pontban lévő adatok csak abban az esetben töltendőek, amennyiben a megkötendő biztosítási szerződésben a szerződő félén kívül más biztosítottak (is) vannak, tehát a szerződés integrációs szerződésként jön létre. Integrációs szerződés esetén felhívjuk a szerződő fél (=integrátor) figyelmét arra, hogy a díjtámogatásra vonatkozó jogszabály alapján a biztosítottak támogatási kérelmének beadása, később pedig a biztosítottak díjigazolásának elkészítése az ő kötelezettsége! Tárgyév október 15-ig az összes biztosított díjfizetéséről díjigazolás feltöltése szükséges az MVH honlapjáról (mvh.gov.hu) vagy az ügyfélkapuról (www.ugyfelkapu.magyarorszag.hu) elérhető online felületen keresztül.

Meghatalmazott (szerződő fél) adatai:

Meghatalmazott ügyfél-azonosítója: Szerződő fél ügyfél-regisztrációs igazolásán / nyilvántartásba vett adatokról szóló igazolásán szereplő 10 jegyű azonosító szám.

3.1 Természetes személy meghatalmazott esetén:

Név: vezetéknev és keresztnév elő- és utótaggal

Lakóhely: állandó bejelentett lakcím (irányítószám, helységnév, közterület neve, közterület jellege, házszám, emelet, ajtó)

3.2 Jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet meghatalmazott esetén:

Név: bírósági/cégbírósági végzésben szereplő megnevezés

Székhely: a cég/szervezet/ vállalkozás bejelentett székhelye

Képviselőre jogosult neve: Az MVH-nál nyilvántartásba vett képviselőre jogosult neve

Ezeket az adatokat kitöltve a támogatási kérelmet aláíró biztosított rendelkezik arról, hogy integrációs szerződés biztosítottjaként kíván támogatott biztosítási szerződést kötni. (Nyilatkozat Meghatalmazó részéről)

Meghatalmazás esetén az ügyfél, mint meghatalmazó, valamint a meghatalmazott eredeti aláírása is szükséges, valamint a két tanú abban az esetben szükséges, ha a meghatalmazott természetes személy.

4. Mellékletek

Biztosítási ajánlat másolata: A kérelem nyomtatványhoz a biztosítási ajánlat másolatát kell csatolni. Egy ajánlatot egy kérelemhez csatoljon, amennyiben több ajánlatot kíván benyújtani, úgy kérjük, minden egyes ajánlathoz töltsön ki egy K0205 nyomtatványt. Kérjük bizonyosodjon meg róla, hogy a mellékelt biztosítási ajánlat dátummal és aláírással ellátott, valamint tartalmazza az adatközlőt (hasznosítás és hozamnyilatkozat), a területazonosítót (MePAR adatok és területnagyság) és a díjösszesítőt (módozatonkénti díjelőírás).

5. Nyilatkozatok

Kérjük, a nyilatkozatokat figyelmesen olvassa el, a kérelmet akkor írja alá és nyújtsa be, ha azokkal egyetért.

A helység, dátum rovatokat ki kell tölteni, valamint a nyomtatványt eredeti aláírással kell ellátni! Cég esetén az aláírási címpéldánynak megfelelő aláírás, természetes személy esetén saját aláírás szükséges!